
**STATUT NIEPUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
KORCZAKOWE LOVE W GDYNI**



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Punkt Przedszkolny KORCZAKOWE LOVE, zwany dalej „**Punktem Przedszkolnym**” jest niepublicznym punktem przedszkolnym, o którym mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
2. Projekt organizacji punktu przedszkolnego jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punkt Przedszkolny.
3. Siedziba Punktu Przedszkolnego mieści się na parterze bloku mieszkalnego w ciągu lokali usługowych. Lokal zaadoptowano na Punkt Przedszkolny, który znajduje się przy ul. Miętowej 3/03 w Gdyni
4. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Olga Kowalska, zamieszkała: w Gdyni 81-549 ul. Leśna 38A/1
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdyni.
6. Założenie Punktu Przedszkolnego podlega wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
7. Ustalona nazwa używana jest przez Punkt Przedszkolny w jej pełnym brzmieniu to:

Punkt Przedszkolny Korczakowe Love Kowalska Olga

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym projekcie jest mowa o „Rodzicu”, „Opiekunie prawnym” rozumie się przez to przedstawiciela ustawowego dziecka, opiekuna prawnego, bądź inny podmiot, któremu przysługuje władza rodzicielska nad dzieckiem powierzonym do Punktu Przedszkolnego.

§ 3

1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania z dnia 28 czerwca 2017 r. (Dz. U. 2010 nr 161 poz. 1080 z późn zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, czyli podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - b. Regulaminów wewnętrznych (*treści Regulaminów zamieszczane są na stronie internetowej i są dostępne w placówce*)
 - c. Niniejszego dokumentu.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 4

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1999 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w tym w szczególności podstawie programową wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
 - b) wspomaganie działań wychowawczych Rodziców/ Opiekunów prawnych i przygotowania dzieci do podjęcia gotowości szkolnej,
 - c) stworzenie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Punktu Przedszkolnego,
 - d) wychowanie dzieci w poszanowaniu tradycji patriotycznej, obywatelskiej, domu rodzinnego oraz ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest, zgodnie z podstawą programową, wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
3. Wynikające z powyższych celów zadania Punktu Przedszkolnego realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
4. Sposób realizacji zadań Punktu Przedszkolnego jest ustalony w rocznym programie pracy oraz miesięcznych planach pracy Punktu Przedszkolnego.
5. Punkt Przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Punkcie Przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem Punktu Przedszkolnego,
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa-zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,

- c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe,
- d) współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog, pedagog) zapewniając dzieciom w miarę potrzeb konsultację i pomoc,
- e) opiekę nad grupą dzieci organ prowadzący powierza nauczycielowi zatrudnionemu w Punkcie Przedszkolnym oraz osobom prowadzącym zajęcia dodatkowe.

Rozdział III

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 5

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez 12 miesięcy z wyłączeniem przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy, dwutygodniowej przerwy na przygotowanie Punktu Przedszkolnego do nowego roku przedszkolnego oraz dni podanych w Umowie zawartej między Rodzicem/Opiekunem prawnym a Punktem,
2. Punkt Przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00.
3. Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego trwa przez cały rok.

§ 6

1. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział złożony z grupy dzieci mieszanych wiekowo.
2. Punkt Przedszkolny tworzy się przy minimum 3 osobach.
3. Grupa nie może przekroczyć 25 osób.
4. Punkt dopuszcza podział dzieci na dwie grupy wiekowe
5. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 2.5 do 5 lat.
6. Punkt przyjmuje dzieci młodsze, jeśli posiada wolne miejsca.
7. Opiekę nad dziećmi sprawuje, co najmniej jeden nauczyciel, który może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 7

1. Ubezpieczenie dzieci od NNW w Punkcie Przedszkolnym jest dobrowolne, rodzic wyraża zgodę na ubezpieczenie dziecka wpłacając określoną kwotę firmie zewnętrznej.

§ 8

1. Dziecko zostanie skreślone z listy uczestników Punktu Przedszkolnego w przypadku:
 - a) naruszenia przez Rodziców/ Opiekunów prawnych postanowień umowy o świadczenie usług przedszkolnych, zawartej z Punktem Przedszkolnym,
 - b) miesięcznych zaległości w opłacie stałej, opłacie za wyżywienie, płacie dodatkowej, bądź innej opłacie wynikającej z umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawartej z Punktem Przedszkolnym,
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem bezpieczeństwa własnego i innych dzieci,
 - d) brakiem współpracy między kadrą pedagogiczną, a Rodzicami/ Opiekunami prawnymi w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 9

1. Organizację pracy w ciągu dnia określi ramowy rozkład dnia oraz miesięczne plany pracy z uwzględnieniem zajęć dodatkowych..
2. Minimalny dzienny wymiar godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym, w czasie, których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, wynosi 3 godziny, a minimalny tygodniowy wymiar godzin tych zajęć wynosi:
 - a) w grupie liczącej od 3 do 12 dzieci - 12 godzin;
 - b) w grupie liczącej od 13 do 20 dzieci - 20 godzin;
 - c) w grupie liczącej od 20 do 25 dzieci - 25 godzin.
3. Do realizacji celów Punkt Przedszkolny posiada: dwie sale do zajęć dydaktycznych, i do zabaw, dwie łazienki, szatnię, pomieszczenie administracyjno-gospodarcze
4. Punkt przedszkolny korzysta z miejskiego placu zabaw przy ulicy Gorczykowej.

Rozdział IV

WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ PONADPROGRAMOWYCH WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAKRES PODSTAWY PROGRAMOWEJ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 10

1. W Punkcie Przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe wykraczające poza zakres podstawy programowej.
2. Oferta zajęć ponadprogramowych skierowana jest do dzieci jak i również do ich Rodziców/ Opiekunów prawnych.
3. Odpłatność za zajęcia ponadprogramowe następuje zgodnie z odrębnym cennikiem, ustalonym na podstawie stosownej umowy zawartej między Punktem Przedszkolnym a osobami prowadzącymi dane zajęcia.
4. Punkt Przedszkolny może w czasie roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną zajęć dodatkowych w zależności od bieżących potrzeb.

Rozdział V

FINANSOWANIE PUNKTU

§ 11

1. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest przez Rodziców/ Opiekunów prawnych w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminy.
2. Wysokość opłaty stałej i warunki jej uiszczania określa umowa o świadczenie usług w Punkcie Przedszkolnym, zawarta pomiędzy Rodzicami/ Opiekunami prawnymi, a Punktem Przedszkolnym.
3. Odpłatność za wyżywienie określona jest w umowie o świadczenie usług w Punkcie Przedszkolnym, a odpłatność za zajęcia ponadprogramowe określa odrębna umowa między Rodzicami/ Opiekunami prawnymi, a osobą prowadzącą dane zajęcia.
4. W miesiącu wakacyjnym, w którym przypada wskazana w § 5 punkt 1 (przerwa wakacyjna) opłata stała pomniejsza się tylko o zajęcia ponadprogramowe i posiłki.
5. Opłata stałą w okresie wakacyjnym gwarantuje dziecku miejsce w kolejnym roku szkolnym. Nie dokonanie wpłaty jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca.

Rozdział VI

OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PUNKCIE ORAZ PRZYPROWADZANIA DO I ODBIERANIA DZIECKA Z PLACÓWKI

§ 12

1. Dziecko ma zagwarantowaną opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach od 6.30 do 17.00, przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem wyżej wymienionych przerw.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, Punkt Przedszkolny ma prawo odmówić przyjęcia danego dziecka w danym dniu, a w razie późniejszego stwierdzenia złego stanu zdrowia dziecka, Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do zabrania dziecka z Punktu Przedszkolnego w danym dniu.
3. Dzieci mogą być odbierane przez Rodziców/ Opiekunów prawnych lub inne osoby, które zostały wpisane do w Karcie Zgłoszenia, bądź po uprzednim, osobistym i pisemnym powiadomieniu Punktu Przedszkolnego o zmianie osoby odbierającej dziecko.
4. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun prawny odbierający dziecko, będzie pod wpływem alkoholu lub inny środków odurzających, bądź jego zachowanie mogłoby stwarzać niebezpieczeństwo dla dziecka, dyrektor placówki lub wychowawca mają prawo odmówić wydania dziecka i zgłosić zaistniałą sytuację drugiemu z Rodziców/ Opiekunów prawnych

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 13

1. Nauczyciel posiada udokumentowane kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę opiekuńczą oraz dydaktyczno - wychowawczą w oparciu o diagnozę dziecka oraz plany pracy i program nauczania obowiązujący w Punkcie Przedszkolnym.
3. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu na czas pracy dzieci, zarówno w Punkcie Przedszkolnym jak i poza jego terenem (*szczegółowe treści dotyczące wycieczek i wyjść poza teren Punktu Przedszkolnego zawiera dokument: **REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ W PUNKCIE PRZEDSZKONYM** **Korczakowe Love** dostępny na stronie internetowej i w placówce)*
4. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć ponadprogramowych odpowiada nauczyciel/ instruktor czy inna upoważniona do tego osoba.
5. Nauczyciel szanuje godność dziecka, jego prawa oraz każdego ze swoich wychowanków otacza indywidualną opieką, wspiera jego rozwój oraz zainteresowania.
6. Nauczyciel odpowiada za wyniki i jakość pracy. Opracowuje i realizuje roczne i miesięczne plany pracy uwzględniając możliwości i potrzeby dziecka.
7. Nauczyciel podnosi swoje kwalifikacje uczestnicząc w różnych formach doskonalenia zawodowego.
8. Nauczyciel prowadzi w specjalnym dzienniku dokumentację przebiegu pracy (zapis w dzienniku dotyczy imion i nazwiska dzieci, daty i miejsce urodzenia, pesel, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania, numer kontaktowy do obojga rodziców,

- obecność dzieci na zajęciach oraz wpis tematu zajęć i podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć), a także gromadzi prace dzieci.
9. Nauczyciel sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, które przechowywane są w aktach osobowych pracownika oraz innych działań wynikających z organizacją Punktu Przedszkolnego.
 10. Nauczyciele współpracują z Rodzicami/ Opiekunami prawnymi w zakresie wychowania i edukacji swoich podopiecznych w tym: informują rodziców na bieżąco o zaistniałych sytuacjach wymagających ich interwencji, umawiają się na konsultacje indywidualne, zapraszają rodziców na zajęcia otwarte, uroczystości, zachęcają do wspólnych wycieczek i czynnego uczestnictwa w zajęciach.
 11. Nauczyciel współpracuje z instytucjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka w tym: z logopedą, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką.

Rozdział VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 14

1. Podstawowym prawem wychowanek jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystania z pełnej oferty zajęć dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - a) Serdecznej i życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym zarówno na umowę zlecenia jak i umowę o pracę,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - c) korzystanie z pomocy wszelkich specjalistów współpracujących z Punktem Przedszkolnym,
 - d) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz warunków pobytu zapewniających im bezpieczeństwo.
3. Obowiązkiem wychowanek jest: szanowanie kolegów, ich poglądów i przekonań, słuchanie i reagowanie na polecenia osób, pod opieką, których przebywa wychowanek, przestrzeganie zasad ustalonych w grupie, nie oddalanie się od grupy oraz zgłaszanie wszelkich niedyspozycji.

Rozdział IX

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 15

1. Rodzice/ Opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnych informacji dotyczących ich dziecka,
 - b) wyrażania swoich opinii i przekazywania informacji nauczycielom dotyczących ich pracy w Punkcie Przedszkolnym,
 - c) uzyskiwania wsparcia ze strony nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu dysfunkcji rozwojowych oraz doboru metod udzielania pomocy.
2. Obowiązkiem Rodzica/ Opiekuna prawnego jest przestrzeganie wszystkich zasad określonych w niniejszym dokumencie.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Niniejszy dokument w równym stopniu obowiązuje wszystkich członków społeczności Punktu Przedszkolnego: dzieci, nauczycieli, rodziców i innych pracowników niepedagogicznych.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Projektem Organizacji Punktu Przedszkolnego mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 7 września 1999 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie,

§ 18

Zmiany w Statucie Punktu Przedszkolnego zatwierdzane są przez organ prowadzący.

§ 19

Niniejszy Statut Punktu Przedszkolnego udostępniony jest każdemu zainteresowanemu Rodzicowi/ Opiekunowi prawnemu, znajduje się w placówce, ale również na stronie internetowej.

§ 20

Statut Punktu Przedszkolnego wchodzi w życie z dniem podpisania.